

Принято на педагогическом совете
МАУДО «Детская музыкальная школа №5»
Протокол № 5 от 2.06.2017 г.

Введено в действие Приказом
№ 84 от 2.06.2017 г.



Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МАУДО «Детская музыкальная школа №5»

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МАУДО города Набережные Челны «Детская музыкальная школа №5» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАУДО города Набережные Челны «Детская музыкальная школа №5» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов МАУДО города Набережные Челны «Детская музыкальная школа №5» (далее – Школа), обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок создания комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Школы (далее – Комиссия), организации ее работы и принятия решений.

2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией

2.1. В состав Комиссии входят представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, представители работников Школы, представители совершеннолетних учащихся (при их отсутствии – заместитель директора по учебно-воспитательной работе, методист и т.д.).

2.2. Избранными в состав Комиссии от работников Школы считаются кандидаты, получившие большинство голосов на общем собрании коллектива.

2.3. Избранными в состав Комиссии от родительской общественности считаются кандидаты, получившие большинство голосов на общем родительском собрании.

2.4. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.5. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления или выпуска из школы обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

- 2.6. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 2.1. настоящего Положения.
- 2.7. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом директора школы.
- 2.8. В целях организации работы Комиссия на весь срок действия избирает из своего состава путем открытого голосования председателя и секретаря.
- 2.9. Срок полномочий Комиссии составляет 3 года.

3. Деятельность комиссии

- 3.1. Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в школе, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.
- 3.2. Заявитель может обратиться в Комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.
- 3.3. Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.
- 3.4. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика, Комиссия имеет право вызывать на заседание свидетелей конфликта, приглашать специалистов, если они не являются членами комиссии.
- 3.5. Работа комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений оформляется протоколами, которые входят в общую систему делопроизводства и хранятся в течение 5 лет.
- 3.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством при наличии не менее 2/3 состава.
- 3.7. Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи заявления.
- 3.8. По требованию заявителя решение Комиссии может быть выдано ему в письменном виде.
- 3.9. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в школе, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 3.10. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

4. Права и обязанности членов Комиссии

- 4.1. Члены Комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.
- 4.2. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседаниях, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном и устном виде.
- 4.3. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, преподавателя, родителя (законного представителя).
- 4.4. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.
- 4.5. Рекомендовать изменения в локальных актах Школы с целью демократизации основ управления Школой или расширения прав участников образовательного процесса.

5. Заключительные положения

5.1. Данное Положение рассматривается Педагогическим советом Школы, утверждается директором Школы и вводится в действие приказом. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом Школы и утверждаются директором.

5.2. Срок действия Положения – не ограничен.

Состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МАУДО «Детская музыкальная школа №5» на 2017-2018, 2018-2019, 2019-2020 уч. гг.

От администрации Школы:

- Шеховцова Н.П. – зам. директора по учебно-воспитательной работе.

От работников Школы:

- Котельникова О.О. – преподаватель по классу теоретических дисциплин, председатель профсоюзного комитета,

- Лотфуллина С.Г. – ведущий библиотекарь.

От родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Школы:

- Кузьмина Э.О.

- Коган И.Г.

- Кравцова Е.Н.